

<p>Принято на общем собрании работников Протокол № 1 от «20» 09 2018г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Стародрожжановский д/с №2 «Сказка» ДМР РТ Миннебаева З.А. Введено в действие приказом № 1 от «20» 09 2018г.</p> 
--	---

ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка» Дрожжановского муниципального района РТ (далее - МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятия локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Нормы (правила, порядок), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

3. Виды локальных нормативных актов.

3.1. Локальные нормативные акты , регламентирующие управление МБДОУ

- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение о групповом родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;

Иные ЛНА.

3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ

Положение о МБДОУ;

Правила внутреннего трудового распорядка работников;

Правила внутреннего распорядка воспитанников;

Правила приема детей ;

Положение о формах получения образования;

Иные ЛНА.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

Положение о группе общеразвивающей направленности;

Положение о языках;

Положение об основной образовательной программе;

Положение о программе развития;

Иные ЛНА.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников МБДОУ

Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса;

Положение о профессиональной этике и служебном поведении работников;

Положение о защите персональных данных работника;

Положение о работе с персональными данными воспитанников и их родителей;

Положение об аттестации педагогических работников;

Порядок формирования, хранения и ведения личных дел воспитанников;

Иные ЛНА.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения МБДОУ

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ;

- годовой план работы МБДОУ;

Положение о комиссии по трудовым спорам;

Положение о комиссии по урегулированию споров;

Иные ЛНА.

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет достижений педагогов МБДОУ

Положение о мониторинге качества предоставляемого образования;

Положение о контрольной деятельности;

Иные ЛНА.

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность о деятельности МБДОУ

Положение об официальном сайте;

Положение об информационной открытости;

Положение о порядке подготовки и проведения самообследования;
Иные ЛНА.

3.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы безопасности МБДОУ

Положение об организации контрольно-пропускного режима;
Положение об охране жизни и здоровья воспитанников;
Положение о медицинском кабинете;
Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками;
Положение об организации питания дошкольников;
Положение о бракеражной комиссии;
Иные ЛНА.

3.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

Положение о физкультурном зале;
Положение о методическом кабинете;
Иные ЛНА

3.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность МБДОУ

Положение об условиях оплаты труда;
Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы;
Положение о премировании работников;

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право при необходимости разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.7. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.7.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

4.7.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.7.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные разработки ЛНА.

4.7.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования,

~~4.7.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.~~

4.7.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

5. **Согласование локальных нормативных актов**

5.6. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.6.1. В родительский комитет (родительское собрание) МБДОУ – ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ – для учета мнения родителей (законных представителей). Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родители выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае если родители высказали предложение к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решения об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае, если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

5.6.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ (далее – профсоюзный комитет) – ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если

мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ).

5.6.3. Учредителю МБДОУ – программа развития МБДОУ. Срок согласования Программы развития МБДОУ установлен учредителем МБДОУ. После согласования Программы развития МБДОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

6. Принятие локальных нормативных актов.

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и учитывающие мнение всех участников образовательного процесса;
- Педагогическим советом МБДОУ – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ, Положение об общем собрании работников МБДОУ)

7. Утверждение локальных нормативных актов.

7.1. Заведующий МБДОУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ регламентирован в Правилах приема в МБДОУ.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
1 листов

Заведующий М.М.М. Миннебаева З.А

